MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 11 31 MAYIS 1948 SAYI: 488

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 108
Karar tarihi: 10/V/1948

Okulların geçit törenleri yönetmeliğinin bağlı örneğe göre kabulü h.

Beden Eğitimi ve İzcilik müdürü ile yüksek ve orta öğretim daireleri temsilcilerinden kurulu bir heyet tarafından hazırlanan ve dairemizce incelenen "Okulların Geçit Törenleri Yönetmeliği"nin bağlı örneğe göre kabulü hususunun Bakanlık Yüksek Makamına arzı kararlaştı.

Uygundur
10/V/1948
Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

K. Y.

Okulların Geçit Törenleri Yönetmeliği

I. TERTİPLEME

Madde: 1 — Geçit törenlerinde okullar aşağıda gösterildiği üzere sıralanırlar:

a) Yüksek okullar
b) Orta dereceli okullar
c) İlkokullar

Madde: 2 — Birden fazla yüksek okul bulunduğu takdirde öğrenim yılı fazla olan okul diğerinin önünde geçer. Öğrenim yılı eşit olan okullar kuruluş tarihlerine, bunda da eşitlik olursa alfabe sırasına göre geçitte sıralanırlar.

Madde: 3 — Orta dereceli okullar aşağıdaki esaslara göre tertiplenirler:

a) Liseler ve orta okul üzerine dört, üç sınıflı uzmanlık okulları,

b) İlkokul üzerine beş sınıflı uzmanlık enstitüleri veya okulları,

c) Orta okullar ve ilkokul üzerine dört, üç, iki sınıflı uzmanlık okulları.

Madde: 4 — Bir gruba giren okullar birden fazla olduğu takdirde:

a) Kız okulları,
b) Karma okullar,
c) Erkek okulları

ayrı ayrı birbiri arkasından gelmek üzere kendi grupları içinde kuruluş tarihlerine göre sıralanırlar. Aynı tarihte kurulmuş olan okullar alfabe sırasına göre yer alırlar.

Madde: 5 — Geçit resmi sırası, işin gereğince birinci maddedeki sıraya göre yukarıdan aşağıya doğru tertipleneceği gibi aşağıdan yukarıya doğru da tertiplenebilir.

Madde: 6 — Okullar mevcutlarına göre öğrencileri takım, bölük ve taburlara ayırırlar. 10 öğrenci bir manga, 3 manga bir takım, 3 takım bir bölük, 4 bölük bir tabur, 4 tabur bir alay teşkil eder.

Madde: 7 — Mangayı teşkil eden 10 öğrenciden biri manga komutanı seçilir. Her takımın başında öğretmen veya öğrenciden bir takım komutanı bulunur.

Madde: 8 — Birden fazla okul bulunan yerlerde Millî Eğitim Müdürlüklerince öğretmenler arasından bir tören komutanı seçilir.

Madde: 9 — Tören komutanının ödevleri şunlardır:

a) Tören duruşu ve geçişi için okulları tertiplemek,

b) Selâmlama sınırını belli edecek ve geçiş istikametini muhafaza edecek öğrencilerin (şahısların) yerini belli etmek,

c) Bando, boru, trampet kıtalarını düzenlemek,

d) Sıhhiye işlerini hazırlamak.

II. TÖREN DURUŞU

Madde: 10 — Törene katılacak olan okullar tören geçişi yapılacak meydanın büyüklüğüne ve müsaderesine göre yan yana veya birbiri gerisinde tören duruşunda tertiplenirler.

Madde: 11 — Tören duruşunda bölükler arasında 5, okullar arasında 15 adım aralık bulunur.

Madde: 12 — Tören komutanı, cephenin orta ilerisinde bulunur. Teftişe gelen zat ortalama 75 adım yaklaşınca (Tören Duruşu, Hazır Ol.. Dikkat.. Sağa Bak!) komutunu verir.

Madde: 13 — Öğrenciler, teftiş eden zatı üç adım geçinceye kadar başlariyle takip eder ve kendiliklerinden başlarını ileriye çevirirler.

III. TÖREN GEÇİDİ

Madde: 14 — Orta ve yüksek dereceli okullar takım cephesiyle, ilkokullar yürüyüş kolunda geçerler. Tören yerinin durumu veya diğer sebepler gerektirirse orta ve yüksek dereceli okullar da yürüyüş kolunda geçebilirler.

Madde: 15 — Gerek takım cephesiyle, gerek yürüyüş kolunda yapılacak bütün tören geçişlerinde okullar bölük halinde topluca bulunurlar. Bölükler arasındaki aralık 5 adımdır. Alay Komutanı bandonun veya trampet ve boruların (Muzika takımının) 75 adım gerisinden yürür. Alay komutanının 8 adım gerisinden alay komutan muavini ve tabur komutanları, bunların gerisinden 3 adım aralık ile bölük komutanları, bunların 15 adım gerisinden de bölükler yürür. Bayrak ve filâma, bölüğün 10 adım ilerisinden gider.

Madde: 16 — Tören yürüyüşü için şöyle komut verilir:

(Tören yürüyüşü yerinde say, tabur v.s. Marş!) Tören yürüyüşü komutu üzerine herkes yerini alır. Yerinde say, tabur v.s. marş komutu üzerine bando veya boru, trampet yürüyüşe başlar. Öğrenciler yerinde sayarlar, icap eden aralık alınır alınmaz yürüyüşe geçilir.

Madde: 17 — Öğrenciler birinci istikamet şahısı hizasına gelince kollarını sallamazlar, komutsuz başlarını sağa çevirerek önünde geçit yapılan zata bakarlar. İkinci istikamet şahsına gelince de komut beklemeden ileri bakarlar ve serbest yürüyüşe devam ederler.

IV. TÖREN GEÇİŞİ ESNASINDA SELÂM DURUMU

Madde: 18 — Sivil geçit törenlerinde alay, tabur ve bölük komutanları; şapkaları sol elde, eller yapışık olarak ve başı sağa çevirerek;(bayanlar şapka çıkarmazlar, takım komutanları selâm vermezler.) kıta içinde bulunan öğrenciler ise başlarını sağa çevirmek suretiyle selâmlarlar.

Madde: 19 — Spor törenlerinde alay, tabur, bölük komutanları sağa bakmak suretiyle, (takım komutanları selâm vermezler) öğrenciler de başlarını sağa çevirerek selâmlarlar.

Madde: 20 — İzci törenlerinde alay, tabur ve bölük komutanları el ile, (takım komutanları selâm vermez) diğer izciler de sağa bakmak suretiyle selâmlarlar.

Madde: 21 — Başlarında takım komutanı bulunmıyan takımların sağ dizilerindeki bütün öğrenciler başlarını çevirmezler.

V. BORU, TRAMPET ve BAYRAK

Madde: 22 — Boru ve trampet takımı, bandonun 5 adım önünde yürür.

Madde: 23 — Boru ile selâm verilirken sağ elde bulunan boru, sert bir hareketle ağızlığı çene altı hizasına (bir el genişliği ileride) gelecek şekilde kaldırılır. Borunun geniş ağzı ileride ve gövdesi yatık vaziyette, kıvrık kolu sağ bilek üzerinde bulunur. Dirsek yana kaldırılır.

Madde: 24 — Trampet ile selâm verilirken trampet değnekleri çapraz olarak trampet üzerinde tutulur ve baş sağa döndürülür.

Madde: 25 — Bayrak ile selâm verilirken askıya takılmış bayrak gönderleri sağ el ile tutulur. Birinci şahsa gelince kol uzatılarak bayraklar eğilmek suretiyle selâm verilir. (Türk bayrakları yalnız Cumhurbaşkanının önünde eğilir.)

VI. GEÇİT TÖRENİ KIYAFET ve TEÇHİZAT

Madde: 26 — Sivil olarak iştirak edilen törenlerde kıyafet:

a) Bayan öğretmenler: Koyu renk tayyör ve ayakkabı, sade görünüşlü şapka veya baş açık,

b) Erkek öğretmenler: Koyu renkli elbise ve ayakkabı, baş açık (şapka sol elde tutulur.)

c) Kız öğrenciler: İlk, orta, lise ve meslek okullarında önlük, koyu renk ayakkabı, çorap, okul kasketi; yüksek okullarda koyu renk tayyör ve ayakkabı, çorap.

d) Erkek öğrenciler, ilkokullarda: önlük, koyu renk elbise ve ayakkabı, okul kasketi.

Orta, lise ve meslek okullarında koyu renk elbise, ayakkabı, okul kasketi ve kıravat.

Yüksek okullarda koyu renk elbise ve ayakkabı, okul kasketi veya baş açık (öğrenciler geçit töreninde fötr şapka, eldiven kullanmazlar. Çok soğuk havalarda topluca pardesü, palto, eldiven giyebilirler).

Madde: 27 — Törenlerde spor kıyafeti:

a) Bayan öğretmenler: Beyaz bluz, lâcivert etek veya eşofman, beyaz kısa çorap, beyaz lâstik ayakkabı, baş açık. (Kravat takılmaz, eldiven giyilmez).

b) Erkek öğretmenler: Beyaz kısa kollu gömlek, beyaz uzun pantalon, beyaz lâstik ayakkabı,

c) Kız öğrenciler: Beyaz buluz, beyaz amerikandan şort, beyaz lâstik ayakkabı,

d) Erkek öğrenciler: Beyaz atlet fanila, siyah don, beyaz lâstik ayakkabı, (özel spor kıyafetleriyle katılmak gerektiği takdirde bu sporların kıyafet ve techizatı kullanırlar.)

Madde: 28 — İzci olarak iştirak edilen törenlerde kıyafet özel talimatına uygun olur.

GENELGELER:

KÖY ÖĞRETMENLERİ VE KÖY SAĞLIK MEMURLARI SOSYAL YARDIM SANDIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 3377

29/IV/1948
Köy öğretmenleri ve köy Sağlık memurları Sosyal Yardım Sandığının 1947 yılı hesaplarını denetliyen mürakabe heyeti raporu h.

İlce Köy Ögretmenleri Disiplin Kurulu Başkanlığına

Sandığımız 1947 yılı hesaplarını denetliyen mürakabe heyeti raporu Milli Eğitim Bakanlığının buna ait yazısı örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini saygı ile rica ederim.

Muhasebeci
Hilmi Tümer

Sandık Müdürü
Lûtfi Engin

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 62/10770

2192

30/IV/1948
ÖZET:
Köy öğretmenleri ve köy Sağlık memurları Sosyal Yardım Sandığının 1947 yılı hesaplarını denetliyen mürakabe heyeti raporu h.

Köy Öğretmenler ve Köy Sağlık memurları Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu Başkanlığına

Sandığınız 1847 yılı hesaplarını denetliyen Mürakabe Heyeti raporu ilişik olarak gönderilmiştir.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

Y. K. K.

Köy Öğretmenleri ve Köy Sağlık Memurları Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu Başkanlığına

Sandık statüsünün 17 nci maddesine göre seçilmiş olan heyetimiz 21/IV/1948 gününde toplanarak 1947 yılı hesaplarını gözden geçirmiş ve sandık durumunu aşağıda belirtilen ayrımlar halinde sıralamıştır.

1947 yılı hesapları

31/XII/1947 günü itibariyle sandık bir yıllık çalışma döneminde (472.060.08) liralık gelir sağlamış olup bu miktarın kaynakları itibariyle ayrılması aşağıda müfredat rakamları ile birlikte gösrilmiştir.

Lira	Kuruş	
35.368	13	1946 yılı devri
12.361	25	Binde birlerden
325.375	00	Devlet yardımından
12.691	10	Eğitmenler % 1 lerinden
28.960	60	Öğretmenler ve Sağlık memurlarından
880	00	Müfettişlerden
18.518	98	Köy Enstitülerinden
22.669	11	İşletmelerden
5.264	94	Banka faizlerinden
9.970	97	Çeşitli gelirlerden
472.060	08	Tutarı

Genel giderler

Sandığın genel giderleri:

1 — Statünün 28 inci maddesine göre üyelere kesin şekilde yapılan çeşitli yardımları,

2 — İdare masrafları ile diğer sandıklar (İlkokul Yapı ve İlkokul Öğretmenleri) hesaplarına yapılan aktarımları ihtiva etmektedir.

(337.150,50) liradan ibaret bulunan giderlerde çeşitleri itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

Lira	Kr.	Adet	
200	—	2	Göreve engel olmıyan kaza
375	—	1	Kaza ölümü
9.450	—	41	Üye ölümü
17.625	—	457	Aile fertleri ölümü
193.743	75	1555	Evlenme
89.160	—	2759	Doğum
7.212	58	126	Hastanede tedavi
1.680	59	49	Evde tedavi
1.118	40	5	Eşya yanması
146	70	27	Üye yolparası
9.595	81	—	Memurlar ücreti
1.347	13	—	P. T. T. giderleri
3.252	25	—	Kira bedeli
350	—	—	Banka acyosu
1.090	55	—	Aktarım hesabı
576	01	—	Kırtasiye ve basılı kâğıtlar
7	10	—	Aydınlatma
219	63	—	Öteberi giderler
337.150	50		Tutarı

1948 yılına devreden kıymetler

Keza müfredatı ile aşağıda gösterilmiş olduğu gibi (139.711,22) liradan ibaret olup bunlar bankanın yıllık ekstresi ve büyük defterdeki devir rakamlarına tamamen uygun bulunmaktadır.

Lira	Kr.	
130.656	01	Bankada
29	03	Kasada
5.330	64	Demirbaşta
3.695	54	Borçlularda
139.711	22	Tutarı

Gelir ve giderler çeşitleri itibariyle ayrı ayrı miktarlarını gösterir bir şekilde ve ilçeler esasına göre alfabetik olarak gerekli defterlerine geçirilmiş ve heyeti umumiyesi günlük deftere işlenmiş bulunmaktadır.

Yapılan yardımlara ait fişler yardımcı ana defterlerde ilce esasına göre kayda alındığı gibi teselsül ettirilen sıra numaralarına göre de her talep vukuunda evrakı müsbitenin en kısa bir zamanda ibrazını mümkün kılabilecek bir şekilde ayrı ayrı ve muntazam kartonlar halinde tasnif edilmiştir.

Banka dekontları hizmetliler bordroları ile vergi makbuzları ve diğer harcama belgeleri ayrı ayrı dosyalarda ve düzenli olarak saklanılmaktadır.

1947 yılı defterleri sandık Müdürlüğü tarafından her sayıfası ayrı ayrı mühürlenmiş ve 1948 yılına ait kanuni defterler de Notere tasdik ettirilmiştir.

Üyelerden alınan % 1 sandık paylarına dair bordrolar tatbikattaki müşkilâtı dolayısiyle 1947 yılı içinde isimlendirilmek suretiyle takip ve incelenmesi daha kolay ve elverişli bir hale getirilmiştir.

Sandık tutulan defterler şunlardır:

1 — Sandığa gelen evrakın geliş ve gidiş kayıtları için bidayeten föy halinde tutulan ve sonradan cilde verilen evrak kayıt ve takip defteri,

2 — Gündelik defter (Muzaaf esas ve İtalyan usulüne göre tutulmaktadır).

3 — Büyük defter,

4 — Genel giderlerin çeşitleri itibariyle ayıran ve bütçe ile alınan ödenek ve tatbik yılı içinde yapılan aktarımlarla birlikte gösterilen yardımcı defter,

5 — Sandık gelirlerine ait yardımcı defter, bu defterde:

a) Tahakkuk tablosu,

b) Üyelerden kesilen % 1 sandık paylarını gösterir bordroların kaydına mahsus tablo,

c) Bordrolarda gösterilen paraların cari hesaba yatırılmış olup olmadığını kontrol eden ve dekontların kaydına mahsus olan tablo.

Bu defter alfabetik olup ilce esasına göre düzenlenmiştir.

6 — Üyelerin durumlarını tesbit ve görmüş oldukları yardımların kaydı için ilçe esasına göre yapılmış bulunan ve alfabetik bir fihristi ihtiva eden diğer bir defter.

Üyelerin kaydına mahsus olan bu defter mükerrer yardım yapılmaması için bir kontrol esası sağlamaktadır.

7 — 5129 sayılı kanunun yayımlanması tarihine kadar tahakkuk eden işletme gelirlerini takip ve kontrol için keza ilce esasına göre düzenlenen ve üyelerce sandığa verilen işletme beyannamelerine göre tahakkuk ve banka dekontlarına göre de tahsilât durumlarını takip için 1947 yılında formüle edilerek bastırılmış bulunan işletme gelirleri yardımcı defter.

Yapılan denetlemede bütün defterlerin temiz ve itina ile tutulmuş olduğu ve bu yıl sandık işlerinin geçen yıllardan daha düzenli olduğu neticesine varılmıştır.

1946 yılı denetleme raporunda üyelere yapılan yardımların sandık gelirleriyle mütenasip bir şekilde artırılması lüzum ve icabından bahsedilmişti. 1/temmuz/1947 tarihinden itibaren doğumların 30

liradan 40 liraya, eğitmen köy enstitüleri öğretmen memur hizmetlileriyle köy enstitüsü mezunu öğretmenlere yapılmakta olan evlenme yardımlarının alesseviye 125 liraya, aile fertleri ölümü yardımlarının 30 liradan 75 liraya çıkarılmış bulunduğunu memnuniyetle müşahede ettik; ancak ölüm olayları bugünkü hayat şartlarına göre ailenin bünyesinde esaslı ve büyük sarsıntılar husule getirmekte olduğundan 5129 sayılı kanunun neşrinden sonra da sandık tarafından ödenmekte devam edilecek aile fertleri ölüm yardımlarının sandık gelirleriyle mütenasip bir şekilde bir miktar daha artırılması keyfiyetini Sosyal bir yardım kurulu olan bu müessesenin üyelerine karşı sağlıyacağı en büyük faydalar arasında görüyor ve bu cihetin tahakkuku yolunda temennilerde bulunuyoruz.

1948 tatbikat yılı için yardımların daha seri ve pratik bir şekilde kontrolünü sağlıyacak bir durumda bulunan ve soyadları esasına göre yardımcı ana defterin bir fihristi ve aynı zamanda bir üyenin asgari beş yıllık durumunu takip edebilecek bir şekilde tatbiki sandık Müdürlüğünce düşünülmekte bulunan üye kartlarının ihdasını da faydalı bulduğumuzu ayrıca tebarüz ettirmek isteriz.

Sandık işlerinde çalışan arkadaşlar:

On altı bin küsur üyesi bulunan bu sandığa ait işler Müdür Mustafa Lütfi Engin'in idaresi altında aşağıda ücretleriyle ad' ve soyadları yazılı bulunan arkadaşlar tarafından tedvir edilmektedir.

Lira	
150	Sandık Müdürü Mustafa Engin
150	Sandık Hekimi Şinasi Kıpçak
150	Muhasebeci Hilmi Tümer
130	Memur Abdurrahim Özgen
100	Memur Rasim Yüksel
85	Memur Asiye Sürgit
85	Memur Ruhi Gönen
85	Memur Emin Yağcı
75	Memur Nüzhet Şerefoğlu
60	Memur A. Rıza Göksel
60	Memur İrfan Tunçlu
60	Memur Kasım Uzan
50	Memur Fitnat Doğangün
30	Odacı Hasan Özgüler

Keyfiyeti saygı ile arzederiz.

Bakanlık Müfettişi *Mesut Ergin Sav* İlköğretim Müfettişi *Mustafa Gökçe*

Öğretmen *Karaca*

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 1972

6/V/1948

ÖZET: İlkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının mart 1948 ayı sonunda düzenlenen geçici mizanı h.

2193

İlk Okul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı ilce kurulu Başkanlığına

Sandığımız mart 1948 ayı sonunda düzenlenen geçici mizanı ile üç aylık tahsilât ve tediyatını gösterir cedvellerin birer örneği aşağıya alınmıştır. Bilgi edinilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla
İlkokul Öğretmenleri
Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı
Osman Ülkümen Celâl Oskay

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının 31/III/1948 tarihindeki geçici mizanı

HESAP İSMİ			BAKİYE	
	Zimmet	Matlup	Zimmet	Matlup
Yüzde birler	14.466.60	117.536.34		103.069.74
Bankalar	266.885.12	94.799 48	172.085.64	
Gayrimenkul	41.595.20		41.595.20	
Demirbaş eşya	30.574.57		30.574.57	
Yardım avansları	93.387.43	61.751.18	31.636.25	
Yardımlar	49.432.68	160.—	49.272.68	
İkrazlar	44.298.—	12.545.—	31.753.—	
Tahviller	38.000.—		38.000.—	
İşletmeler	2.457.04		2.457.04	
G. gelirler		308.062.03		308.062.03
G masraflar	11.491.37		11.491.37	
Borçlular	1.036.35	766.63	269.72	
Peşin kira	2.791.30	795.—	1.996.30	
	596.415.66	596.415.66	411,131.77	411.131.77

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının 31/III/1948 tarihine kadar üç aylık tahsilât ve tediyatını gösterir cetvel

TEDİYAT

Adet			
KARŞILIKSIZ YARDIMLAR:			
12 Ölüm		6.400.—	
419 Doğum		33.320.—	
91 Evlenme		13.050.—	
178 Tedavi		14.702.43	67.472.43
KARŞILIKLI YARDIMLAR:			
35 İkrazlar		11.550.—	
7 İkraz avansı		1.881.—	13.431.—
SABİT KIYMETLER:			
Demirbaş eşya		198.95	198.95
MÜHTELİFE:			
İşletmeler		360.—	
M. Borçlular		77.22	437.22
GENEL MASRAFLAR:			
Yön. K. Huz. Hak.		1.052.25	
Müstahdem ücr.		5.273.75	
Çeşitli giderler		5.165.37	11.491.37
			93.030.97
Bankada mevcut para			172.085.64
			265.116.61

TAHSİLÂT

YÜZDE BİRLERDEN	103.069.74
İKRAZLARDAN	12.545.—
ALINAN FAİZLER	116.50
YARDIMLARDAN İADELER	160.—
ÇEŞİTLİ TAHSİLÂT	920.
Toplam	116.811.24
1947 yılı devri	148.305.37
	265.116.61

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı 10537

8/V/1948

ÖZET: Okulların yangından korunması h.

2194

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bütün okul ve kurumlara

"Devlete ait ve devlet binası olmak üzere kiralanmış binaların yangından korunma yönetmeliği" Tebliğler Dergisinin yedinci cildinin 322 nci sayısında yayımlanmış bulunmaktadır. Yönetmelik Hükümlerinin zamanında ve tam olarak uygulanması hususunda idarenizce alınmış olan tedbirlerin günün icaplarına göre yeniden gözden geçirilmesi faydalı görülmüştür. Bu maksatla:

1 — Bütün idareci arkadaşlar bir arada toplanarak yönetmelik tekrar okunacaktır.

2 — Okul binalarının yangın tehlikesi karşısındaki durumları beraberce gözden geçirilecek, bütün ihtimallere karşı alınmış ve alınması lüzumlu görülen tedbirler tesbit edilecektir.

3 — Her okul ve müesseseye hemen her yıl imkân nisbetinde tamir ve tesisat ödeneği verilmektedir. Bu ödeneklerle her işten evvel yangına karşı korunmak için lüzumlu tesisat ve aletler sağlanacaktır. Tamir ve tesisat ödeneğinden başka

işlere ödenek harcandığı halde yangına karşı korunmak için lüzumlu tesisat ve aletleri eksik görülen okul ve kurum idareleri sorumlu tutulacaktır.

4 — Bazı okullarda yangına karşı korunmak için gereken tesisat ve aletler bulunduğu halde ufak bir noksan, telâş veya bilgisizlik yüzünden bu tesisat ve aletlerden lüzumu halinde faydalanılamadığı görülmektedir. Bunun için idareci, memur, müstahdem ve öğrencilerin her hangi bir ihtimal karşısında kendilerine düşecek işler hakkında sarih bilgilere sahip olmaları, tesisat ve aletleri her an kullanabilecek durumda bulunmaları lâzımdır. Yeni memur ve müstahdem alındıkça ilk iş olarak bu hususta kendilerinin tenvir edilmeleri ve münasip zamanlarda, münasip şekilde deneyler yapılarak tesisat, alet ve görevlilerin her an işler durumda bulunmaları sağlanacak ve bu deneyler sırasında görülecek eksik ve aksaklıkların giderilmesi için gerekli yeni tedbirler alınacaktır.

Gereğince iş yapılmasını önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
B. Kadırgan

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 63/16 G. 9537
2195

14/IV/1948
ÖZET:
Tamamlayıcı Eğitmen kursu programı h.

KÖY ENSTİTÜLERİ MÜDÜRLÜKLERİNE

2/mart/1948 gün ve 63/16 G./5178 sayılı genelgenin 14. maddesine ektir:

1 — Enstitünüzde eğitmenler için açılacak Tamamlayıcı Kursun Öğretim Programı ilişikte gönderilmiştir.

Kursun, ekli programla bu konuda evvelce verilen emirler dahilinde muntazam ve verimli şekilde yürütülmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
Y. K. K. *R. Uzel*

Eğitmenler için Köy Enstitülerinde açılacak Tamamlayıcı Kursun Öğretim Programı

I — *Genel Bilgi:*

1 — İlkokulun dördüncü ve beşinci sınıflarındaki kitapların ihtiva ettiği bilgiyi öğretme,
2 — Yurt, yaşama kitaplarının incelenmesi,
3 — Okuma, imlâ, tahrir ve yazı dersleri.
4 — Türk tarihi, kurtuluş savaşı.
5 — Yurt coğrafyası.
6 — İnsan vücudu.
7 — Sağlık bilgisi.
8 — Aritmetik ve geometri.
9 — Müzik (İstiklâl Marşı), (6) okul şarkısı, (5) Halk Türküsü.
10 — Resim-İş.

II — *Tarım Bilgisi:*

1 — Uygulama bahçeleri ve bu bahçelerin nasıl işleneceği.
2 — Aşı yapma.
3 — Bellibaşlı mahsül hastalıkları ve bunların tedavi çareleri.
4 — Bellibaşlı hayvan hastalıkları ve bunların tedavi çareleri.
5 — Hayvan bakımı.

III — *Teknik Bilgiler:*

1 — Harç karma.
2 — Badana yapma,
3 — Duvar tamiri.
4 — Ağaç eşyadan yapılacak tamirler.
5 — Cilt yapma.
6 — Keser, destere, rende, plânye, kerpeten gibi bellibaşlı aletlerin kullanılışı.

IV — *Meselek Bilgisi:*

1 — I., II. ve III. yıl kılavuzlarının öğretilmesi.
2 — I., II. ve III. yıl kitaplarına giren konuların kılavuzlara göre nasıl öğretileceği.
3 — Alfabe, okuma - yazma, aritmetik-geometri ve yurt, yaşama derslerinin öğretimi.

V — *İdare ve kanun bilgisi:*

1 — Okulun tertip ve temizliği.
2 — Dosya, kayıt, not, istatistik işleri, ders defterleri.
3 — Resmî yazışma.
4 — Bütçe yapmak, mükellefiyet çizelgesi düzenleme.
5 — Eğitmenlerin görevleri ve yetkileri.
6 — Anayasa, köy kanunu, 3238, 4274 sayılı kanunların eğitmenlerle ilgili bellibaşlı maddeleri.
7 — Haftalık ders çizelgesinin ve günlük çalışma çizelgesinin düzenlenmesi.
8 — Öğrenci devamı ve bunun sağlanması yolları.
9 — Akşam okulları ve bu bakımdan eğitmenlere düşen ödevler.
10 — Okul - Aile birlikleri, bu bakımdan eğitmenlere düşen görevler.
11 — Ulusal ve mahalli bayramların kutlanışı ve bu bakımdan eğitmenlere düşen ödevler.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	22	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	23	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ